

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации»

ПРИКАЗ

«22» августа 2024 г.

№ 01/49-г

г. Москва

**Об обработке персональных данных
в федеральном государственном
бюджетном учреждении
«Федеральный институт родных языков
народов Российской Федерации»**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы:

Политику обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации» (Приложение № 1);

Перечень персональных данных, обрабатываемых в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации» (Приложение № 2);

Перечень должностей работников, должностные обязанности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 3);

Форму согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4);

План мероприятий по защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации» (Приложение № 5).

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, трудовые обязанности которых предусматривают обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями о защите персональных данных, локальными актами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации» по вопросам обработки персональных данных.

3. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных начальника отдела кадров и делопроизводства А.А. Джуккаеву.

4. Начальнику отдела информационно-технического сопровождения В.Н. Юркевичу обеспечить размещение Политики обработки персональных данных на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отделу информационно-технического сопровождения обеспечить защиту персональных данных от несанкционированного доступа в сетевые базы данных лиц, не имеющих доступа к обработке персональных данных, а также от утечки персональных данных в информационно-телекоммуникационные сети.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора М.Х. Мизову.

И.о. директора



Э.И. Бокова

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации» (далее – Политика, ФГБУ ФИРЯ соответственно) разработана во исполнение требований статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, оператором которых является ФГБУ ФИРЯ, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – ФГБУ ФИРЯ, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью вычислительной техники;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых ФГБУ ФИРЯ с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у ФГБУ ФИРЯ как до, так и после утверждения Политики.

1.5. Политика является общедоступной и подлежит публикации на официальном сайте ФГБУ ФИРЯ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Персональные данные обрабатываются в целях обеспечения возложенных на ФГБУ ФИРЯ функций, полномочий и обязанностей, в том числе обеспечения бухгалтерского и кадрового учета; подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров; рассмотрения обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», определения участников, победителей, лауреатов, финалистов конкурсов и других мероприятий и программ, прохождения программ дополнительного образования, а также в целях противодействия коррупции.

2.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

осуществление обработки персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных осуществляется в статистических целях.

4. Объем и категории субъектов, персональные данные которых подлежат обработке

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2

Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. ФГБУ ФИРЯ может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1. работники ФГБУ ФИРЯ;
2. граждане, претендующие на замещение должностей в ФГБУ ФИРЯ;
3. работники, осуществляющие полномочия по должностям, по которым установлена обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
4. граждане, претендующие на замещение должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
5. лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1-4 пункта 4.2. Политики
6. граждане, обратившиеся в ФГБУ ФИРЯ в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
7. лица, обратившиеся в ФГБУ ФИРЯ по видам деятельности, осуществляемым в рамках выполнения государственного задания в соответствии с уставной деятельностью.
8. лица, обратившиеся в ФГБУ ФИРЯ в целях осуществления видов деятельности в соответствии с Уставом ФГБУ ФИРЯ, в рамках положений о проведении мероприятий, конкурсов, викторин.

4.3. В перечень категорий персональных данных, обрабатываемых ФГБУ ФИРЯ, входит:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес фактического места жительства;
- гражданство;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- образование, квалификация;
- серия и номер документа об образовании/квалификации, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его образовательном учреждении;
- сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;

- сведения о трудовой деятельности;
- профессия, должность;
- стаж работы;
- сведения о семейном положении, наличии детей;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о доходах (за 2 предыдущих года для расчета пособий);
- сведения о воинском учете;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции;
- банковские реквизиты счета;
- сведения о заработной плате;
- содержание трудового договора;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

Персональные данные членов семей работников обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимом для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

В отношении участвующих в мероприятиях, организуемых ФГБУ ФИРЯ, обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес фактического места жительства;
- гражданство;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

- серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе (для несовершеннолетних, не достигших 14 лет);

- серия и номер документа об образовании/квалификации, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его образовательном учреждении;

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- место работы/учебы;
- должность;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

В отношении контрагентов (физических лиц) обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- гражданство;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о постановке на учёт в качестве физического лица, являющегося налогоплательщиком налога на профессиональный доход;

- банковские реквизиты счета;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:

- адрес регистрации ИП;
- почтовый адрес;
- ОГРНИП;
- ОКПО.

В отношении представителей/работников контрагентов (юридических лиц) обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;

- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя.

В отношении законных представителей или представителей по доверенности указанных лиц обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

4.4. В случае необходимости могут обрабатываться и иные персональные данные.

5. Основные права и обязанности оператора персональных данных

5.1. ФГБУ ФИРЯ, как оператор персональных данных, имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; на основании заключаемого с этим лицом договора, лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ФГБУ ФИРЯ, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. ФГБУ ФИРЯ, как оператор персональных данных, обязан:

организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

сообщать необходимую информацию в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу в течение 10 рабочих дней с даты получения.

6. Основные права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав;

обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. ФГБУ ФИРЯ осуществляет обработку персональных данных – операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных в ФГБУ ФИРЯ осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, следующим образом: смешанная обработка персональных данных, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7.3. К обработке персональных данных допускаются работники ФГБУ ФИРЯ, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться прекращение деятельности ФГБУ ФИРЯ, достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.7. Работники ФГБУ ФИРЯ, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. ФГБУ ФИРЯ обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого ФГБУ ФИРЯ направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

ФГБУ ФИРЯ предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращения либо запрос, если иное не указано в запросе или обращении.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу Роскомнадзора ФГБУ ФИРЯ осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных ФГБУ ФИРЯ на основании сведений, представляемых субъектом персональных данных или его представителем, либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет (актуализирует, исправляет) персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных, его представителя или Роскомнадзора, ФГБУ ФИРЯ осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения обращения или запроса.

8.4. Условия и сроки уничтожения персональных данных в ФГБУ ФИРЯ:

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение 7 рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней;

прекращение деятельности ФГБУ ФИРЯ – в течение 30 дней.

9. Заключительные положения

9.1. Политика является локальным нормативным актом ФГБУ ФИРЯ по вопросам обработки персональных данных.

9.2. Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации»

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес фактического места жительства;
- гражданство;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- образование, квалификация;
- серия и номер документа об образовании/квалификации, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его образовательном учреждении;
- сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовой деятельности;
- профессия, должность;
- стаж работы;
- сведения о семейном положении, наличии детей;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о доходах (за 2 предыдущих года для расчета пособий);
- сведения о воинском учете;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции;
- банковские реквизиты счета;
- сведения о заработной плате;
- имущественное положение;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.
- данные изображения лица, полученные с помощью фото/видео-устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников
федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации»,
должностные обязанности которых предусматривают осуществление обработки
персональных данных, либо осуществление доступа к данным

1. Администрация:

заместитель директора;
директор филиала;
главный бухгалтер;
контрактный управляющий;
помощник директора;
специалист административно-
хозяйственного обеспечения.

2. АУП:

экономист по бухгалтерскому учету
и анализу хозяйственной деятельности;
ведущий бухгалтер.

3. Отдел кадров и делопроизводства:

начальник отдела;
специалист по кадрам;
специалист по охране труда;
специалист по организации и оплате труда.

**4. Отдел информационно-технического
сопровождения:**

начальник отдела;
системный администратор.

5. Отдел статистики и аналитики:
начальник отдела.

**6. Отдел экспертизы и оценки
качества:**

начальник отдела.

7. Словарный отдел:

начальник отдела.

8. Учебно-методический отдел:

начальник отдела;
ведущий специалист.

9. Юридический отдел:

начальник отдела;
юрисконсульт.

**10. Отдел этнокультурного
образования**

и конкурсной деятельности:
начальник отдела;
ведущий специалист.

Приложение № 4
к приказу ФГБУ ФИРЯ
от «22» августа 2024
№ 01/49-г

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан « » _____ 202 г.

(кем выдан)

проживающий по адресу: _____

даю федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации» (ОГРН 1021401068974, ИНН 1435055590), зарегистрированному по адресу: 101000, г. Москва, ул. Жуковского, д. 16, пом. 3 эт. 1-11,11А-11И, 15-16 (далее – Учреждение), согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;

- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженностях;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передача информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано мной в любое время путем подачи заявления в простой письменной форме. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Учреждения; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

«__» _____ 202__ г.

_____ / _____

Приложение № 5
к приказу ФГБУ ФИРЯ
от «22» августа 2024
№ 01/49-г

План мероприятий по защите персональных данных
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации»

№ п/п	Тип и содержание мероприятия	Периодичность проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Ресурсы, используемые при проведении мероприятия	Процедуры	Результат
Мероприятия по организации защиты ПДн						
1	Уточнение состава обрабатываемых ПДн	Не реже 1 раза в год	Руководители подразделений; Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн	Перечень обрабатываемых персональных данных	Анализ изменений должностных обязанностей и процессов в части обработки ПДн; Анализ изменения объема ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации	Предложения по внесению изменений в перечень обрабатываемых персональных данных
2	Уточнение круга лиц, участвующих в обработке ПДн	Не реже 1 раза в год, при изменении организационно-штатной структуры, должностных обязанностей работников	Руководители подразделений; Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн	Перечень должностей работников, должностные обязанности которых предусматривают осуществление обработки ПДн, либо	Сравнение списка пользователей ИСПДн с перечнем должностей работников, должностные обязанности которых предусматривают осуществление обработки ПДн, либо осуществление доступа к ним, с актуальным штатным расписанием	Предложения по внесению изменений в перечень должностей работников, должностные обязанности которых предусматривают

				осуществление доступа к ним	осуществление обработки ПДн, либо осуществление доступа к ним
3	Поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов	Не реже 1 раза в год, при изменении законодательных актов и при принятии новых нормативных правовых актов и специальных нормативных документов по защите ПДн	Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн Юридический отдел	Организационно-распорядительные документы ФГБУ ФИРЯ	Предложения по изменению организационно-распорядительных документов ФГБУ ФИРЯ
Контролирующие мероприятия					
4	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, оценка появления новых угроз	Ежегодно	Администратор безопасности ИСПДн	Средства управления контролем работой СЗИ	Предложения по изменению мер по защите персональных данных
5	Контроль за соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования	Еженедельно	Администратор безопасности ИСПДн	Средства управления контролем работой подсистемы сетевой безопасности	Доклад в случае выявления нарушений в работе подсистемы сетевой безопасности ИСПДн
6	Контроль за функционированием подсистемы антивирусной защиты	Еженедельно	Администратор безопасности ИСПДн	Средства управления контролем работой	Доклад в случае выявления нарушений в работе

	и обновления баз антивирусного ПО			подсистемы антивирусной защиты	работоспособности антивирусного программного обеспечения, актуальности антивирусных баз	подсистемы антивирусной защиты ИСПДн
7	Контроль за внесением изменений в состав программно-аппаратных средств	Ежемесячно	Администратор безопасности ИСПДн	Средства управления и контроля работой СЗИ	Изменения настроек СЗИ	Доклад в случае выявления нарушений порядка внесения изменений в состав программно-технических средств ИСПДн