МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**
**«Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ФГБНУ «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации»

_____ Э.И. Бокова

«29» сентября 2026 г.

**Дополнительная профессиональная программа**
(повышения квалификации)

# «ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»


**Авторы:**
**Мизова М.Х.,** заместитель директора ФГБНУ «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации», к.п.н., доцент
**Долгова А.Г.,** начальник отдела подготовки кадров и мониторинговых исследований ФГБНУ «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации»
**Космарская И.В.,** заведующая кафедрой русского языка и теории словесности ФГБОУ ВО «Московский государственный лингвистический университет»


**Москва-2026**

## РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Аннотация

Дополнительная профессиональная программа «Деловой русский язык в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» направлена на повышение уровня владения русским языком как государственным.

В программе рассматриваются нормативно-правовая база, регулирующая использование русского языка как государственного; нормы современного русского литературного языка, особенности официально-деловой сферы как одной из сфер действия государственного языка Российской Федерации; правила ведения деловой переписки. Программа предусматривает лекции, практические и самостоятельные работы и тестовые задания для закрепления полученных в ходе освоения программы знаний.

**1.2. Цель реализации программы** – совершенствование профессиональных компетенций государственных и муниципальных служащих, специалистов по управлению документами организации, руководителей и работников образовательных организаций, общественных организаций в области официально-деловой коммуникации.

### 1.3. Совершенствуемые/формируемые компетенции и планируемые результаты обучения

Связь дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с профессиональными стандартами:

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документами организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 421н.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации:

По ФГОС 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

| № п/п | Компетенции | Код компетенции | Специалист |
|---|---|---|---|
| 1 | Коммуникация | УК-4 | Бакалавриат по направлению подготовки |
| 2 | Организация документирования деятельности в организации | ПСК-11 | Бакалавриат по направлению подготовки |

Планируемые результаты обучения (освоения программы повышения квалификации) на основании сопоставления федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

| № п/п | Знания / Умения | Код универсальной / профессиональной компетенци | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **и** | | | |
| 1 | | ПСК-1 | контроль соблюдения требований к подготовке и оформлению документов и локальных нормативных актов в области управления документами организации | - работать с шаблонами документов в информационной системе организации;<br>- работать с электронными бланками документов | - нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами организации;<br>- правила составления различных видов документов;<br>- правила составления текстов документов организации |
| 2 | Знать правила ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации | УК-4 | применять нормы русского языка в деловой письменной речи и устных коммуникациях, с использованием языковых средств официально-делового стиля | Владеть навыками русского литературного языка в делопроизводстве федеральных органов власти | - законодательство Российской Федерации о государственном языке Российской Федерации;<br>- нормы современного русского языка |

### 1.4. Категория слушателей

Государственные и муниципальные служащие, специалисты по управлению документами организации, руководители и работники образовательных организаций, общественных организаций.

Требования к профессиональному образованию: высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет).

### 1.5. Форма обучения

Заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

### 1.6. Срок освоения программы

25 часов

### 1.7. Трудоемкость освоения программы

25 часов

### 1.8. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется по мере комплектования групп на обучение и регулируется расписанием. Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего календарного года за исключением нерабочих праздничных дней. Продолжительность обучения составляет 3 недели (с круглосуточным доступом к системе дистанционного обучения).

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

| № п/п | Наименование тем | Всего, ч. | Виды учебных занятий/учебных работ, ч. | | | Формы контроля | Трудоемкость |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практич. работы | Самостоят. работы | | |
| 1 | Входная диагностика | **1** | | | 1 | Тест | **1** |
| 2 | Русский язык как государственный: исторический и правовой аспекты | **3** | 2 | | 1 | | **3** |
| 3 | Нормативные словари русского языка как государственного. Национальный словарный фонд | **5** | 2 | 2 | 1 | | **5** |
| 4 | Языковая норма – фундамент государственного языка. Нормы современного русского литературного языка | **11** | 6 | 4 | 1 | | **11** |
| 5 | Деловой язык как основа государственной коммуникации. Официально-деловая сфера языка как одна из сфер действия государственного языка Этикет делового общения | **4** | 1 | 2 | 1 | | **4** |
| 6 | Итоговая аттестация | **1** | | 1 | | Тест | **1** |
| | **Итого:** | **25** | 11 | 9 | 4 | | **25** |

### 2.2. Календарный учебный график

Условные обозначения: Л – лекция, СР – самостоятельная работа, ПР – практическая работа, ИА – итоговая аттестация в формате тестирования.

| № п/п | Наименование модулей | Объем нагрузки, всего | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Входная диагностика | **1** | 1 (СР) | | |
| 2 | Русский язык как государственный: исторический и правовой аспекты | **3** | 3 (Л, СР) | | |
| 3 | Нормативные словари русского языка как государственного. Национальный словарный фонд | **5** | 4 (Л, ПР) | 1 (СР) | |
| 4 | Языковая норма – фундамент государственного языка. | **11** | 1 (Л) | 5 (Л, СР) | 5 (Л, ПР) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Нормы современного русского литературного языка | | | | |
| 5 | Деловой язык как основа государственной коммуникации. Официально-деловая сфера языка как одна из сфер действия государственного языка Этикет делового общения | **4** | | 2 (Л, СР) | 2 (Л, СР) |
| 6 | Итоговая аттестация | **1** | | | 1 (ИА) |
| | Общая трудоемкость программы | 25 | | | |

## 2.3. Рабочая программа

| Наименование разделов/модулей, тем | Виды учебных занятий/работа, ч. | Содержание |
|---|---|---|
| **Входная диагностика** | **1 ч.** | **Входная диагностика в формате тестирования** |
| Тема 1. Русский язык как государственный: исторический и правовой аспекты | Лекция (2 ч.) | Правовая основа государственной языковой политики, цели и задачи, приоритетные направления. Механизмы оценки заимствований в государственном секторе Российской Федерации. Нормативная база оценки заимствований. Правовой статус русского языка. Разграничение понятий «государственный язык» и «официальный язык». Сферы использования государственного языка Российской Федерации. Новые тенденции в государственной коммуникации. |
| | Самостоятельная работа (1 ч.) | Вопросы для самопроверки: исторические аспекты, законодательное регулирование, сферы обязательного использования государственного языка Российской Федерации, иноязычные заимствования, лингвистическая экспертиза, словарный фонд. |
| Тема 2. Нормативные словари русского языка как государственного. Национальный словарный фонд | Лекция (2 ч.) | Понятие нормы. Национальный словарный фонд (НСФ) и его модули. Представленность норм в словарях НСФ. |
| | Самостоятельная работа (1 ч.) | Содержание словарей национального словарного фонда. |
| | Практическая работа (2 ч.) | Работа со словарями национального словарного фонда. Поиск информации в словарях |
| Тема 3. Языковая норма – фундамент государственного языка | Лекция (6 ч.) | Понятие нормы и ее виды. Принципы формирования нормы. Различия норм литературного и государственного языка. Изменение нормы. Орфоэпическая, лексическая, фразеологическая, грамматическая, орфографическая и пунктуационные нормы. |
| | Самостоятельная работа (1 ч.) | Знакомство с литературой по теме «Языковая норма – фундамент государственного языка. Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпическая, лексическая, фразеологическая нормы» |
| | Практическая работа (4 ч.) | Практические задания на знание орфоэпических, лексических, фразеологических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм. |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 4. Деловой язык как основа государственной коммуникации. Официально-деловая сфера языка как одна из сфер действия государственного языка. Этикет делового общения | Лекция (1 ч.) | Основные понятия, признаки, отличительные черты официально-делового стиля. Современные жанры деловой переписки госслужащих. Типичные ошибки. Деловой этикет. |
| | Самостоятельная работа (1 ч.) | Определение жанра текста, редактирование текста в соответствии с правилами деловой переписки. Образование устойчивых словосочетаний официально-делового стиля. Анализ текста. |
| | Практическая работа (2 ч.) | Правила деловой переписки. Жанры официально делового стиля. Типичные ошибки |
| **Итоговая аттестация** | **1 ч.** | **Итоговая аттестация в формате тестирования** |
| **Трудоемкость программы** | **25 ч.** | |

## РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Программой повышения квалификации предусмотрены входная диагностика и итоговая аттестация.

### 3.1. Входная диагностика

Название оценочного материала: «Входная диагностика»

| | |
|---|---|
| **Форма контроля** | Тестирование |
| **Виды оценочных материалов** | Предполагает выполнение обучающимися (слушателями) теста в электронной форме, состоящего из 10 тестовых заданий одного или нескольких типов (с выбором одного или нескольких правильных вариантов ответа). |
| **Критерии оценивания** | За каждый правильный ответ предусмотрена оценка в 1 балл. Тест считается успешно пройденным при правильном выполнении не менее 1 задания из предложенных. Предоставляется 10 попыток. |
| **Оценивание** | Зачтено/не зачтено |

### 3.2. Итоговая аттестация

Название оценочного материала: «Итоговая аттестация в формате тестирования»

| | |
|---|---|
| **Форма контроля** | Тестирование |
| **Виды оценочных материалов** | Осуществляется после успешного освоения всех разделов/модулей (тем) программы. Предполагает выполнение обучающимися (слушателями) теста в электронной форме, состоящего из 30 тестовых заданий одного или нескольких типов (с выбором одного или нескольких правильных вариантов ответа). Тестирование составлено с учетом обязательных результатов обучения и содержит задания из всех пройденных тем. |
| **Критерии оценивания** | За каждый правильный ответ предусмотрена оценка в 1 балл. Общее количество баллов по тестированию равняется количеству тестовых заданий. Тест считается успешно пройденным при правильном выполнении не менее 60% тестовых заданий из предложенных. Общее количество вопросов принимается за 100%. Предоставляется 10 попыток. Продолжительность тестирования - 45 минут. |
| **Оценивание** | Зачтено/не зачтено |

## РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

#### 4.1.1. Нормативные документы:


1. Конституция Российской Федерации.
2. Закон РСФСР № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 22.04.2024 г. № 93-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации»
5. Конвенция о правах инвалидов (принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006 № 61/106).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 29.12.2025).
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
9. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документами организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 421н (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2023г., регистрационный № 73602).
10. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».


#### 4.1.2. Основная литература:


1. Белов С. А., Кропачев Н. М. Понятие государственного языка // Вестник Санкт-Петербургского университета. – 2020. – Т.17 (1). – С.4-21., https://doi.org/10.21638/spbu09.2020.101 (Дата обращения 22.08.2026).
2. Белоконь Н. В. Изменение Федерального закона «О государственном языке Российской Федерации» // Юридическая техника. 2023. – № 17. – С. 224-228.
3. Бельчиков Ю.А., Ражева О.И. Словарь-справочник трудностей русского языка (доступен онлайн на gramota.ru)
4. Введенская, Л. А. Культура речи государственного служащего / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Ростов-на-Дону: Феникс. 2011. — 474 с.
5. Еськова Н.А. Краткий словарь трудностей русского языка. – М., 2000. https://gramota.ru/poiskmode=spravka (Дата обращения 21.08.2026)
6. Зарайченко В.Е. Этикет государственного и муниципального

служащего. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 445 с.
7. Каленчук М. Л. Национальный словарный фонд: новые возможности и перспективы // Русская речь. – 2024. – № 4. – С. 34-41. DOI 10.31857/S0131611724040037. Режим доступа: https://russkayarech.ru/ru/archive/2024-4/34-41. (Дата обращения 22.08.2026).
8. Кронгауз М. А. Родная речь как юридическая проблема. Отечественные записки. – 2003. – № 2 (11). – С. 497-501.
9. Кропачев Н.М., Белов С.А. Государственный русский язык Российской Федерации – понятный язык// МИРС. 2020. – № 2. – С. 9-15.
10. Ильяхов М.О., Сарычева Л. Пиши, сокращай. М.: Альпина книги, 2025. – 427 с.
11. Колганова А.С., Обухова А.Г. Адаптация и создание доступных текстов на «ясном языке» для людей с ментальными особенностями // Аутизм и нарушения развития. – 2023. – № 1. – С. 15-21.
12. Методические рекомендации по подготовке муниципальных правовых актов / Минюст России. 2019.
13. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг: учебное пособие. – Екатеринбург: УрФУ, 2019 – 123 с.
14. Хачатрян В.А. Применение дискурс-анализа при исследовании образа государства в СМИ // Политическая лингвистика. – 2022. – С. 164-168.
15. Ясный язык как средство обеспечения доступности информации. Методический PDF-гайд. – М.: Солнечный мир. 2021. – 48 с.

**4.1.3. Дополнительная литература:**

1. Евтушенко О. В., Космарская И. В. Кодификация топонимов на платформе «Национального словарного фонда»: проблемы и решения // Вестник Московского государственного лингвистического университета. Гуманитарные науки. – 2025. – № 12(906). – С. 36-41. https://vestnik-mslu.ru/2542-2197/issue/view/24881 (Дата обращения 20.08.2026).
2. Зорина В. В. Типичные нарушения лексических норм сотрудниками правоохранительных органов как предмет исследования // Современные наукоемкие технологии. – 2021. – № 8. – С. 186-190. DOI 10.17513/snt.38801 https://top-technologies.ru/article/view?id=38801 (Дата обращения 21.08.2026).
3. Ковшова М. Л. Вопросы вариативности во фразеологии и фразеографии // Динамика языковых и культурных процессов в современной России. – 2022. – № 7. – С. 189-194.
4. Коробейникова, Т. Н., Корпечкова Е. В. Произносительные и грамматические нормы русского языка в словарях Национального словарного фонда // Русская речь. – 2026. – № 3. – С. 7-16. DOI 10.7868/S3034592826030017. https://russkayarech.ru/ru/archive/2026-3/7-16 (Дата обращения 20.08.2026).
5. Кронгауз М. А. Родная речь как юридическая проблема. Отечественные записки. – 2003. – 2 (11). – С. 497–501. Электронная версия https://www.strana-oz.ru/2003/2/rodnaya-rech-kak-yuridicheskaya-problema
(Дата обращения 23.08.2026)

**4.1.4. Интернет-источники:**

1. Сайт проекта Русского научного фонда в СПбГУ «Понятность официального русского языка: юридическая и лингвистическая проблематика https://plaindocument.spbu.ru/ (дата обращения 24.07.2026).
2. Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. Режим доступа: https://ruslang.ru/normativnyje_slovari (Дата обращения 22.08.2026).
3. Орфографический словарь русского языка как государственного языка Российской Федерации. https://ruslang.ru/sites/default/files/doc/normativnyje_slovari/orfograficheskij_slovar.pdf (Дата обращения 21.08.2026)
4. Орфоэпический словарь русского языка как государственного языка Российской Федерации. https://ruslang.ru/sites/default/files/doc/normativnyje_slovari/orfoepicheskij_slovar.pdf (Дата обращения 22.08.2026)
5. Толковый словарь государственного языка Российской Федерации. Ч. 1. https://ruslang.ru/sites/default/files/doc/normativnyje_slovari/tolkovyj_slovar_chast1_A-N.pdf. Ч. 2. (Дата обращения 23.08.2026) https://ruslang.ru/sites/default/files/doc/normativnyje_slovari/tolkovyj_slovar_chast2_O-Ja.pdf (Дата обращения 23.08.2026)
6. Словарь иностранных слов русского языка как государственного. https://ruslang.ru/sites/default/files/doc/normativnyje_slovari/slovar_inostr_slov.pdf (Дата обращения 19.08.2026)
7. Словарь синонимов русского языка. https://ruslang.ru/sites/default/files/doc/normativnyje_slovari/Slovar_sinonimov.pdf (Дата обращения 24.08.2026)
8. Словарь паронимов русского языка как государственного. https://ruslang.ru/sites/default/files/doc/normativnyje_slovari/Slovar_paronimov.pdf (Дата обращения 23.08.2026)
9. Словарь омонимов русского языка. https://ruslang.ru/sites/default/files/doc/normativnyje_slovari/slovar_omonimov.pdf (Дата обращения 23.08.2026)
10. Словарь антонимов русского языка как государственного языка Российской Федерации. https://ruslang.ru/sites/default/files/doc/normativnyje_slovari/Slovar_antonimov.pdf (Дата обращения 22.08.2026)
11. Словарь аббревиатур русского языка (при его использовании как государственного языка Российской Федерации). https://ruslang.ru/sites/default/files/doc/normativnyje_slovari/slovar_abbreviatur.pdf (Дата обращения 19.08.2026)

12. Словарь сокращений в русском языке как государственном языке Российской Федерации. https://ruslang.ru/sites/default/files/doc/normativnyje_slovari/Slovar_sokraschenij.pdf (Дата обращения 23.08.2026)
13. Словарь топонимов русского языка как государственного языка Российской Федерации. https://ruslang.ru/sites/default/files/doc/normativnyje_slovari/Slovar_toponimov.pdf (Дата обращения 23.08.2026)
14. Мокиенко В.М., Никитина Т.Г. Русское сквернословие. Краткий, но выразительный словарь. М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008. https://djvu.online/file/F1Hk2o1ET2VVI?ysclid=mt483ppnsw463860929 (Дата обращения 20.08.2026)
15. Пахомов В.М., Свинцов В.В., Филатова И.В. Справочник по пунктуации https://gramota.ru/biblioteka/spravochniki/spravochnik-po-punktuatsii (Дата обращения 22.08.2026)

### 4.2. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерное оборудование (компьютер, ноутбук или планшет) с подключением к сети Интернет; аудиоколонки (наушники); отечественная система дистанционного обучения, соответствующая требованиям № 152-ФЗ.

Предусмотрено обеспечение обучающихся (слушателей) цифровым образовательным контентом, необходимым для реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 4.3. Кадровые условия реализации программы

Требования к квалификации работников, осуществляющих разработку материалов (контента) и обучение по данной программе: высшее образование или дополнительное профессиональное образование в области филологии и лингвистики, педагогики.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих размещение материалов (контента) и сопровождение обучения по данной программе: высшее образование, дополнительное профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области информатики и информационных технологий.