

**Антикоррупционная политика  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее - Политика) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации» (далее — Институт родных языков, Учреждение), определяющим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, уставом Учреждения, а также с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Политика отражает приверженность Учреждения высоким этическим стандартам осуществления деятельности, корпоративной культуры, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации. Приняв ее, Учреждение официально заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение изложенных в настоящем документе принципов и требований всеми работниками и контрагентами Учреждения.

**1.4. Термины и определения:**

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц| либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно, в силу должностного положения, может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Личная заинтересованность – заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения им при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, доходов в виде денег ценностей, имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) как самим работником, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), а также гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения (прямая или косвенная), занимающего должность, которая предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения (за исключением трудовых отношений).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); выявлению, предупреждению,

пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

## **2. Принципы, цели и задачи Политики Учреждения**

2.1. Политика Учреждения основывается на следующих основополагающих принципах:

- соответствие антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- личный пример руководства Учреждения;
- вовлеченность работников Учреждения;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективность антикоррупционных процедур;
- ответственность и неотвратимость наказания;
- открытость антикоррупционной политики;
- постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

2.2. Антикоррупционная политика Учреждения осуществляется в целях:

- создания эффективного механизма предотвращения коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения руководства и работников Учреждения в коррупционную деятельность;

- воспитания у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, формирования навыков антикоррупционного поведения;

- недопущения (минимизации) имущественного и репутационного ущерба Учреждению путем предупреждения и пресечения коррупционных действий, в том числе с задействованием общественных, административных и уголовно-процессуальных процедур;

- формирования у контрагентов и иных заинтересованных в сотрудничестве Учреждением юридических и физических лиц обоснованного убеждения в том, что Учреждение при осуществлении своей деятельности придерживается принципа неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях,

2.3. Антикоррупционная политика Учреждения направлена на решение следующих основных задач:

- разработка, введение в действие и своевременная актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих применяемые в Учреждении антикоррупционные стандарты и процедуры;

- установление обязанности работников соблюдать в пределах законодательства Российской Федерации закреплённые в локальных актах Учреждения антикоррупционные принципы, требования, процедуры и ограничения;

- доведение до всех работников и иных заинтересованных лиц внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения в области профилактики и противодействия коррупции, разъяснение и консультирование работников по существу принимаемых в данной сфере мер;

- формирование, обеспечение функционирования и совершенствования системы контроля исполнения работниками и контрагентами действующих в Учреждении антикоррупционных принципов, требований, процедур и ограничений;

- обеспечение открытости и доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества локальных нормативных актов Учреждения, информационных и справочных материалов антикоррупционной направленности, которые в соответствии с действующим законодательством не отнесены к сведениям ограниченного доступа.

### **3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

### **4. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Политики**

4.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

4.1.1. Руководитель Учреждения:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- утверждает план мероприятий по антикоррупционной деятельности;

- определяет должностное лицо из числа работников Учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- создает комиссию по противодействию коррупции в Учреждении;

- контролирует общие результаты внедрения и применения настоящей Политики;

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в рамках полномочий;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия в рамках полномочий.

4.1.2. Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- осуществляет прием уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, а также уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;

- осуществляет прием сведений о доходах, расходах от граждан, претендующих на должности, и работников, замещающих должности, включенные в утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в рамках полномочий;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия в рамках полномочий;

- контролирует реализацию плана мероприятий по антикоррупционной деятельности.

#### 4.1.3. Комиссия по противодействию коррупции;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- готовит предложения, направленные на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- готовит план мероприятий по антикоррупционной деятельности с указанием на сроки их реализации и ответственных лиц;

- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю Учреждения;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в рамках полномочий;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия в рамках полномочий.

4.2. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

## 5. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Работники, занимающие должности, включённые в утверждённый Министерством просвещения Российской Федерации перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны

представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязаны соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568.

5.2, Все работники, вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении, в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщать лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения;

- разработка и утверждение Кодекса Этики и служебного поведения работников Учреждения;
- разработка и утверждение Положения о Комиссии по антикоррупционной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.

6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя и работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

### 6.3. Обучение и информирование работников Учреждения:

- ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- предоставление беспрепятственного доступа работникам Учреждения к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;

- организация обучения и индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

### 6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

### 6.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **7. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной Политики**

7.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики Учреждения.

7.2. Каждый работник Учреждения при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, касающимися

противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики Учреждения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**

8.1. Настоящая антикоррупционная политика Учреждения вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

8.2. Учреждение обеспечивает беспрепятственный доступ работников и иных лиц к тексту антикоррупционной политики Учреждения.

8.3. Решения о прекращении действия, пересмотре, внесении изменений и дополнений в антикоррупционную политику Учреждения принимает руководитель Учреждения путем издания соответствующих приказов.