

**Кодекс этики и служебного поведения
федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации» (далее — Институт родных языков, Учреждение) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и противодействия коррупции, устава Учреждения, а также на общепризнанных в российском обществе нормах морали и нравственности.

1.2. Целью Кодекса является установление и поддержание в Учреждении высоких стандартов деловой этики и корпоративной культуры; минимизация коррупционных рисков; укрепление трудовой дисциплины и позитивного морально-психологического климата; повышение эффективности деятельности и авторитета Учреждения.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения и его филиалов (далее – работники) в своей профессиональной деятельности вне зависимости от статуса и занимаемой должности.

1.4. Любое физическое лицо, независимо от его гражданства, вправе ожидать от работников Учреждения поведения, соответствующего положениям Кодекса.

1.5. Каждый работник, а также каждый поступающий на работу в Учреждение гражданин обязан ознакомиться с положениями Кодекса и принимать все необходимые меры по их соблюдению в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Физические лица, вступающие в гражданско-правовые отношения с Учреждением, также должны ознакомиться с настоящим Кодексом, который для них имеет рекомендательный характер. Несоблюдение же этими лицами положений Кодекса (при представлении интересов Учреждения) может

учитываться при принятии решений о внесении изменений в соответствующие гражданско-правовые договоры или о досрочном их прекращении.

2. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения работников

2.1. Деятельность Учреждения и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность
- конфиденциальность;
- информированность;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам и партнерам Учреждения.

2.2. В целях реализации вышеуказанных основных принципов работник обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению его безопасности; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находившегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Гражданам, находящимся в трудовых отношениях с Учреждением, необходимо руководствоваться следующими рекомендациями и правилами служебного поведения, устанавливаемыми настоящим Кодексом:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются нравственной основой деятельности Учреждения и его работников;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- использовать имеющиеся в распоряжении активы и ресурсы Учреждения исключительно в целях исполнения трудовых обязанностей и не допускать их использования в личных целях;
- не допускать влияния каких-либо личных имущественных, финансовых и иных интересов на исполнение своих должностных обязанностей;
- предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых действие (бездействие) работников может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Учреждению;
- принимать деятельное участие в укреплении и поддержании позитивной репутации и авторитета Учреждения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть беспристрастными и независимыми от влияния отдельных граждан, общественных объединений, политических партий;
- соблюдать общепринятые нормы порядочности и этики, проявлять корректность и внимательность в межличностном общении;
- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации только с разрешения руководителя Учреждения;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения и его руководства, если это не входит в должностные обязанности;
- проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- соблюдать требования по профилактике и противодействию коррупции, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- не употреблять без назначения врача наркотические и психотропные средства, добровольно проходить соответствующее медицинское освидетельствование по первому требованию руководства Учреждения;

- не употреблять алкогольные напитки и не находиться в состоянии алкогольного опьянения на территории Учреждения или в местах осуществления трудовой деятельности, за исключением специальных мероприятий и в рамках ограничений, предусмотренных нормами делового этикета;

- не допускать курения вне специально отведенных мест.

2.4. В сфере деловых взаимоотношений и корпоративной культуры работникам Учреждения надлежит:

- способствовать своим поведением установлению в коллективе отношений партнерства, взаимоуважения, взаимопомощи и конструктивного сотрудничества;

- быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, честными, справедливыми, проявлять терпимость в общении с коллегами, представителями юридических лиц и физическими лицами, с которыми в процессе своей деятельности взаимодействует Учреждение;

- не допускать в любой форме проявления грубости, агрессивности, оскорбительных действий, предвзятости, предъявления неправомерных или безосновательных обвинений, нетерпимости, неуважения к обычаям и традициям народов, а также действий, провоцирующих других граждан на подобные проявления или противоправное поведение;

- не допускать любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, равно как и проявлений протекционизма или преференций по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, социального происхождения и т.п., а также содержащих элементы вмешательства в частную жизнь граждан;

- иметь опрятный внешний вид, соответствующий общепринятому деловому стилю либо конкретным условиям осуществления трудовой деятельности;

- воздерживаться от принятия пищи, курения, ведения телефонных разговоров и электронной переписки по вопросам личного характера во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

2.5. В части, касающейся соблюдения установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения требований по противодействию и профилактике коррупции, на всех работников, независимо от занимаемой должности, возлагаются обязанности:

- а) не допускать прямого или косвенного, личного или через посредничество третьих лиц участия в коррупционных действиях, а именно:

- предлагать, обещать, давать незаконные вознаграждения в любой форме, в том числе в форме денежных средств, безналичных платежей, ценностей услуг или иной выгоды каким-либо должностным лицам

и служащим государственных, коммерческих организаций, частных компаний, представителям органов власти и самоуправления, их представителям за совершение каких-либо действий (бездействие) в интересах Учреждения, его структурных подразделений, конкретных должностных лиц Учреждения;

- просить, вымогать, получать незаконные вознаграждения в любой форме от каких-либо физических и юридических лиц или их представителей за совершение каких-либо действий (бездействие) в интересах этих лиц либо в ущерб интересам Учреждения;

- предлагать, обещать, давать незаконные вознаграждения в любой форме другим работникам Учреждения за совершение каких-либо действий (бездействие) в собственных интересах либо в интересах структурного подразделения или филиала, в котором числится работник, равно как просить, вымогать, получать незаконные вознаграждения от других работников Учреждения за аналогичные действия;

- стимулировать каким-либо образом работников контрагентов в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их интересах работ (услуг) и другими способами, ставя таким образом работников контрагента в определенную зависимость в целях обеспечения выполнения ими каких-либо действий в пользу Учреждения;

б) не допускать каких-либо действий, которые могут привести к возникновению конфликта интересов. Незамедлительно информировать непосредственного начальника или начальника структурного подразделения (должностное лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в частности:

- о любых должностях, занимаемых вне Учреждения и без ведома его руководства, исполнение обязанностей которых создает конфликт интересов с интересами Учреждения, а также о намерении занять такие должности;

- об аффилированности в любой форме с контрагентами Учреждения;

- об осуществлении предпринимательской и иной коммерческой деятельности, в том числе об участии в уставном капитале каких-либо юридических лиц, за исключением случаев владения акциями российских публичных акционерных обществ;

в) незамедлительно информировать непосредственного начальника либо начальника структурного подразделения (лицо) ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, или руководителя Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

г) оказывать содействие структурному подразделению (лицу) ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также комиссии Учреждения по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в решении возложенных на них задач;

д) соблюдать установленные в Учреждении правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, а также порядок уведомления работниками о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

2.6. В части, касающейся обеспечения конфиденциальности служебной информации, работники обязаны:

- неукоснительно соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения требования и правила, регламентирующие порядок обработки, хранения и использования информации ограниченного доступа, которая стала им известна в связи с исполнением трудовых обязанностей, и не допускать ее несанкционированной передачи третьим лицам или публичного оглашения;

- не допускать неправомерного использования конфиденциальной инсайдерской и иной информации, которая стала им известна в связи с исполнением трудовых обязанностей, в личных целях, в интересах третьих лиц или в ущерб интересам Учреждения.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, кроме соблюдения положений настоящего Кодекса, касающихся всех работников Учреждения, должен:

- стремиться быть для подчиненных образцом беспристрастности, справедливости, профессионализма, этичного поведения, честности, способствовать формированию в возглавляемом подразделении и в Учреждении в целом благоприятного морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных проявлений в деятельности подчиненных ему работников, в том числе по предотвращению или урегулированию возможных конфликтов интересов;

- принимать (в рамках имеющихся полномочий) все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности поступающей от подчиненных информации о случаях нарушения норм действующего законодательства, положений настоящего Кодекса и других локальных нормативных актов Учреждения;

- не допускать протекционизма на основе семейственности и по иным мотивам личного характера, в т.ч. при иницировании или согласовании назначений работников на конкретные должности, избегать случаев совместной работы родственников на условиях их подчиненности;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций, а также в организуемых ими мероприятиях.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Кодекс вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

3.2. Учреждение обеспечивает беспрепятственный доступ работников и иных лиц к тексту Кодекса.

3.3. Решения о прекращении действия, пересмотре, внесении изменений и дополнений в Кодекс принимает руководитель Учреждения путем издания соответствующих приказов.

3.4. В случае если отдельные нормы настоящего Кодекса вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации. Недействительность отдельных норм настоящего Кодекса не влечет недействительности других норм и Кодекса в целом.